



Челябинская область
Муниципальное учреждение
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
Златоустовского городского округа

456224 Челябинская область, г. Златоуст, проспект Ю.А.Гагарина 5 линия, дом 3в,
тел/факс 8-3513 - 79-15-05 эл.адрес goruo@rambler.ru

ПРИКАЗ

от 2.12.2013 г.

№533/1

Об утверждении положения о Совете
и Рабочей группе по введению федерального государственного
образовательного стандарта дошкольного образования
на территории Златоустовского городского округа

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 9.07.2013г. № 01/2345 «О плане мероприятий по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Челябинской области», приказа МКУ Управление образования Златоустовского городского округа от 23.09.2013г. № 415 «О плане мероприятий по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в Златоустовском городском округе» в целях обеспечения качества управления процессом подготовки к обновлению образовательной системы Златоустовского городского округа на ступени дошкольного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о Совете по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) при МКУ Управление образования Златоустовского городского округа (приложение 1).
2. Утвердить положение о Рабочей группе по введению ФГОС ДО в дошкольных образовательных организациях Златоустовского городского округа (далее – Рабочая группа) (приложение 2).
3. Создать временный орган управления подготовительной работой по реализации введения ФГОС ДО – Совет по введению ФГОС ДО при МКУ Управление образования Златоустовского городского округа в следующем составе:
 - Рыбкина Т.А., заместитель начальника МКУ Управление образования Златоустовского городского округа, председатель Совета;
 - Иванова Н.Ю., заместитель начальника МКУ Управление образования Златоустовского городского округа;
 - Ивакина Е.Ю., начальник отдела дошкольного образования МКУ Управление образования Златоустовского городского округа;
 - Раковская С.Б., начальник МАУ «Центр методического и хозяйственного обеспечения»;
 - Казанцев Д.Ю., юрисконсульт МКУ Управление образования Златоустовского городского округа;

- Новопашина Ю.Н., заведующий МАДОУ – детский сад комбинированного вида № 2, член Совета руководителей образовательных организаций Златоустовского городского округа.
- 4. Создать рабочую группу по введению и реализации ФГОС ДО в следующем составе:
 - Ивакина Е.Ю., начальник отдела дошкольного образования МКУ Управление образования Златоустовского городского округа, председатель рабочей группы;
 - Лаптева Е.А., главный специалист МКУ Управление образования Златоустовского городского округа;
 - Бугринова Н.В., методист МАУ ««Центр методического и хозяйственного обеспечения»»;
 - Сибирякова Н.В., заведующий МАДОУ – детский сад присмотра и оздоровления № 62, руководитель городского методического объединения старших воспитателей;
 - Козлова Г.И. - заведующий МАДОУ – детский сад комбинированного вида № 4, член Совета руководителей образовательных организаций Златоустовского городского округа;
 - Скорынина Л.А., директор МАОУ «Начальная школа – детский сад компенсирующего вида № 2», член Совета руководителей образовательных организаций Златоустовского городского округа.
- 5. Внести корректировку в план - мероприятий по внедрению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на территории Златоустовского городского округа в срок до 17 декабря 2013г.
- 6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О.начальник муниципального
казённого учреждения
Управление образования
Златоустовского городского округа



Т.А.Рыбкина

Татьяна Александровна Рыбкина, 79-15-17
Наталья Васильевна Бугринова, 65-43-00

Разослать: в дело, заместителям начальника МКУ УО ЗГО, Ивакиной Е.Ю., юристконсульту, Раковской С.Б. (на сайт), все ДОУ ЗГО.

Положение
о Совете по введению федерального государственного образовательного стандарта
дошкольного образования при МКУ Управление образования
Златоустовского городского округа

I. Общие положения.

1.1. Совет по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) при МКУ Управление образования Златоустовского городского округа (далее – Совет) создан в целях обеспечения качества управления процессом подготовки к обновлению образовательной системы на ступени дошкольного образования на основе введения ФГОС и процессом непосредственного введения ФГОС дошкольного образования.

1.2. Совет создаётся в период подготовительной работы к введению ФГОС ДО в муниципальные дошкольные образовательные организации Златоустовского городского округа (далее – организации округа).

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня по соответствующей тематике, а также Положением о МКУ Управление образования Златоустовского городского округа (далее – Управление образования).

1.4. Состав Совета формируется из работников образовательных организаций округа, Управления образования и утверждается приказом начальника МКУ Управление образования Златоустовского городского округа.

1.5. Возглавляет Совет председатель, назначаемый начальником Управления образования.

II. Задачи Совета.

2.1. Основными задачами Совета являются:

- 1) участие в формировании состава рабочей группы по разработке проекта введения ФГОС ДО в организациях округа и осуществление общего руководства деятельностью Рабочей группы;
- 2) информационно-методическая поддержка процесса разработки и реализации проекта введения ФГОС ДО в организациях округа;
- 3) утверждение планов-графиков реализации проекта введение ФГОС ДО;
- 4) представление информации о результатах введения ФГОС ДО в организации округа;
- 5) подготовка предложений по стимулированию деятельности членов Рабочей группы.

III. Функции Совета.

3.1. Совет в целях выполнения возложенных на него задач:

- 1) обеспечивает необходимые условия для реализации проектных технологий при подготовке к введению ФГОС ДО в организациях округа и в процессе введения ФГОС ДО в образовательную практику;
- 2) периодически информирует педагогическую общественность о ходе введения ФГОС ДО и результатах его введения;
- 3) изучает опыт введения ФГОС ДО;
- 4) принимает участие в разрешении конфликтов при введении ФГОС ДО организациях округа;
- 5) принимает решения в пределах своей компетенции по рассматриваемым вопросам;

б) освещает в средствах массовой информации результаты и эффекты процесса введения ФГОС ДО.

IV. Порядок работы Совета.

4.1. Совет является коллегиальным органом. Общее руководство Советом осуществляет председатель.

4.2. Председатель Совета:

- ведёт заседания Совета;
- подписывает от имени и по поручению Совета запросы, письма, решения Совета;
- отчитывается о деятельности Совета перед начальником Управления образования.

4.3. Члены Совета обязаны:

- 1) присутствовать на заседаниях Совета;
- 2) голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 3) исполнять поручения, в соответствии с решениями Совета.

4.4. Члены Совета имеют право:

- 1) знакомиться с материалами и документами федерального, регионального и муниципального уровня по введению ФГОС ДО;
- 2) участвовать в обсуждении повестки заседания, вносить в неё предложения;
- 3) ставить на голосование предлагаемые вопросы, высказывать особые мнения.

4.5. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численности состава Совета.

V. Права Совета.

5.1. Совет имеет право:

- вносить на рассмотрение начальника Управления образования, педагогической общественности вопросы, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ДО организациях округа;
- вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- выходить с предложениями к начальнику Управления образования по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- запрашивать у Рабочей группы необходимые документы, относящиеся к деятельности Совета;
- приглашать для принятия участия в работе Совета членов Рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

VI. Ответственность Совета

6.1. Совет несёт ответственность за:

- результативную организацию деятельности Рабочей группы в соответствии с поставленными задачами;
- объективность и качество экспертизы введения ФГОС ДО в организациях округа;
- своевременность представления информации начальнику Управления образования о результатах разработки и реализации проекта введения ФГОС ДО на территории муниципалитета;
- предоставление информационно-методической поддержки проектной деятельности Рабочей группы;
- своевременное выполнение поручений начальника Управления образования, решений вышестоящих органов, относящихся к вопросу подготовки к введению ФГОС ДО и реализации проекта в общеобразовательных учреждениях округа;
- компетентность принимаемых решений.

Положение
о Рабочей группе по введению федерального государственного образовательного
стандарта дошкольного образования

I. Общие положения.

1.1. Рабочая группа по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – Рабочая группа) создана в целях разработки введения ФГОС дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) в образовательную практику дошкольных образовательных организаций Златоустовского городского округа (далее – организации округа) и обеспечения организационного механизма его внедрения.

1.2. Рабочая группа создаётся в период подготовительной работы к введению ФГОС ДО в организациях округа.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня по соответствующей тематике, а также федеральными проектными материалами по соответствующей проблематике.

1.4. Состав Рабочей группы формируется из работников образовательных организаций округа, Управления образования и утверждается приказом начальника МКУ Управление образования Златоустовского городского округа.

1.5. В своей деятельности Рабочая группа подчиняется Совету по введению ФГОС ДО.

II. Задачи Рабочей группы.

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- 1) разработка проекта управления процессом модернизации образовательной системы дошкольной ступени участие в организациях округа (далее - проект), механизмов его реализации;
- 2) выявление образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов и членов администрации организаций округа в условиях внедрения ФГОС;
- 3) мониторинг процесса введения ФГОС ДО в организациях округа;
- 4) обеспечение информационного, методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО.

III. Порядок функционирования Рабочей группы.

3.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет Совет по введению ФГОС ДО (далее - Совет).

3.2. В целях оптимальной организации деятельности Рабочая группа внутренним решением распределяет организационные роли: руководителя, секретаря и др.

3.3. Члены Рабочей группы обязаны:

1) исполнять поручения начальника Управления образования, решения Совета, руководителя (координатора).

3.4. Члены Рабочей группы имеют право:

- 1) знакомиться с материалами и документами федерального, регионального и муниципального уровня по введению ФГОС ДО, поступающими в Рабочую группу;
- 2) вносить на рассмотрение Совета предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с разработкой и реализацией проекта введения ФГОС ДО на дошкольной ступени в организациях округа;

- 3) запрашивать от организаций округа необходимую информацию, соответствующую компетенции Рабочей группы;
- 4) приглашать для принятия участия в работе группы педагогических работников организаций округа;
- 5) привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

IV. Ответственность Рабочей группы.

4.1. Рабочая группа несёт ответственность за:

- качество проектной деятельности по введению ФГОС ДО и оптимальный уровень реализации проекта;
- объективность и качество экспертизы проекта введения ФГОС ДО на дошкольной ступени в организациях округа;
- своевременность выполнения поручений, представления информации начальнику Управления образования, Совету в пределах своих полномочий;
- компетентность принимаемых решений.