



Челябинская область
Муниципальное казённое учреждение
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ и МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
Златоустовского городского округа
4562019 Челябинская область,
г. Златоуст, пр. им. Ю.А. Гагарина, 5 линия, дом 3"в"
Тел/факс: (3513) 79-15-05 E-mail: goruozlat@rambler.ru

ПРИКАЗ

от 21 мая 2018 г.

№ 338

Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Златоустовском городском округе в 2018 году

В соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013г. №1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок), Министерства образования и науки Челябинской области от 18.05.2018 г. №03/1518 «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2018 году», в целях регламентации деятельности по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации образовательным программам основного общего образования (далее- ГИА-9) в Златоустовском городском округе в 2018 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю начальника МКУ Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа (далее-Управление образования) Ионовой Н.В.:

1) обеспечить проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) в общеобразовательных организациях Златоустовского городского округа в 2018 году, в сроки, утверждённые приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 г. №1097 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году», от 10.11.2017г. №1098 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, перечня средств обучения и воспитания, используемых при его проведении в 2018 году»;

2) создать условия проведения ГИА-9 в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ), расположенных на территории Златоустовского городского округа;

- 3) организовать межведомственное взаимодействие членов рабочей группы, утвержденной распоряжением Администрации Златоустовского городского округа от 22.03.2018 г. №609-р, в целях оперативного решения вопросов обеспечения проведения государственной итоговой аттестации;
- 4) обеспечить охрану правопорядка в ППЭ в дни проведения экзаменов ГИА-9;
- 5) организовать присутствие в ППЭ медицинских работников в дни проведения экзаменов ГИА-9;
- 6) осуществлять оперативное информирование Министерства образования и науки Челябинской области о чрезвычайных ситуациях и случаях нарушения порядка проведения ГИА-9 по телефонам: 8(351)263-25-17, 8(351)263-32-95;
- 7) обеспечить транспортную перевозку уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК), осуществляющих получение экзаменационных материалов (далее-ЭМ) с регионального склада хранения и выдачи ЭМ, расположенного по адресу: г. Златоуст, пр. им. Ю.А. Гагарина, 3-й микрорайон, 40 ГБПОУ «Златоустовский педагогический колледж», доставку экзаменационных материалов в ППЭ, а также на обработку и хранение в ГБУ ДПО РЦОКИО после окончания экзаменов в дни их проведения.

2. Назначить координатором проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) на территории Златоустовского городского округа Шилову В.Н., начальника отдела общего образования Управление образования.

3. Координатору ГИА-9 Шиловой В.Н.:

- 1) осуществлять координацию работы и общее руководство деятельностью всех ответственных лиц, руководителей общеобразовательных организаций, руководителей ППЭ ГИА-9, участников ГИА-9 в период проведения в 2018 году;
- 2) обеспечить информирование руководителей общеобразовательных организаций о порядке, сроках проведения ГИА-9 в 2018 году, составе Государственной экзаменационной комиссии, Конфликтной комиссии Челябинской области, порядке получения результатов ГИА-9, порядке подачи и рассмотрения апелляций в 2018 году, содержании нормативно - регламентирующих документов федерального, регионального и муниципального уровней о порядке проведения ГИА-9;
- 3) организовать:
 - информирование под подпись руководителей общеобразовательных организаций, уполномоченных представителей ГЭК и других категорий работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 18.05.2018 года №03/1518, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из пунктов проведения экзаменов, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9 в срок до 25 мая 2018 г.;
 - получение экзаменационных материалов для проведения ГИА-9 на ППЭ уполномоченными представителями ГЭК в дни проведения экзаменов;
 - приём экзаменационных материалов от руководителей ППЭ и отправку экзаменационных материалов ГИА-9 на проверку в ГБУ ДПО РЦОКИО в дни проведения экзаменов;
 - работу с местными средствами массовой информации с целью информирования общественности округа о порядке проведения ГИА-9 в 2018 году;
- 4) провести инструктивные совещания и консультационные мероприятия с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 в срок до 25 мая 2018 г.;
- 5) осуществить контроль:
 - обеспечения прав и гарантий участников ГИА в период проведения экзаменов в 2018 году;

- соблюдения информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА-9;
- контроль соблюдения установленных сроков и порядка ознакомления участников ГИА-9 с полученными результатами экзаменов;
- б) осуществлять оперативное информирование Министерства образования и науки Челябинской области о чрезвычайных ситуациях и случаях нарушения порядка проведения ГИА-9 по телефонам: 8(351)263-25-17, 8(351)263-32-95;
- 7) обеспечить анализ статистических результатов ГИА-9 в 2018 году.

4. Руководителям общеобразовательных организаций:

- 1) организовать выдачу уведомлений участникам ГИА-9 в срок не позднее 23 мая 2018 года;
- 2) ознакомить под подпись участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9, порядке подаче апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА-9 и о несогласии с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами ГИА-9 в срок до 25 мая 2018 г.;
- 3) организовать работу с общественными наблюдателями в период подготовки и проведения ГИА-9;
- 4) обеспечить организованную доставку участников ГИА-9 до ППЭ и обратно в дни проведения экзаменов;
- 5) организовать информирование под подпись работников, привлекаемых к проведению ГИА-9 с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 18.05.2018 года №03/1518, о сроках, местах и порядке проведения ГИА-9, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и нарушивших установленный порядок проведения ГИА-9 в срок до 25 мая 2018 г.;
- б) направить педагогических работников для выполнения функций руководителей ППЭ, уполномоченных представителей ГЭК, организаторов ППЭ в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, ассистентов для детей с ограниченными возможностями здоровья в дни проведения экзаменов ГИА-9;
- 7) обеспечить участие педагогов в работе предметных комиссий в соответствии с графиками работы, утверждёнными приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 18.04.2018 г. №01/1214;
- 8) взять под личный контроль явку всех участников ГИА-9 (выпускников, сопровождающих, педагогов-организаторов) на пункты проведения экзаменов;
- 9) подготовить и передать компьютерное оборудование для проведения практической части ГИА-9 по предмету «Информатика и ИКТ». Назначить ответственных за доставку и передачу компьютерного оборудования по акту приема-передачи руководителям ОО-ППЭ **28 мая** 2018 г. с 10.00 до 12.00. (приложение 1);
- 10) подготовить и передать (по потребности) оборудование для проведения практической части ГИА-9 по предмету «Физика». Назначить ответственных за доставку и передачу оборудования по акту приема-передачи руководителям ОО-ППЭ **30 мая** 2018 г. с 10.00 до 12.00. (приложение 2);
- 11) подготовить **дополнительное оборудование** (географические атласы для 7, 8 и 9 классов) для организации и проведения государственной итоговой аттестации **по предмету «География»**. Назначить ответственных за доставку и передачу дополнительного оборудования по акту приема-передачи руководителям ОО-ППЭ **4 июня** и **22 июня** 2018 г. с 10.00 до 12.00. (приложение 3);
- 12) обеспечить наличие в общеобразовательной организации информационных стендов с документами, плакатами, инструктивными материалами по проведению ГИА-9 в 2018 году, а также информационную поддержку ГИА-9 на сайте учреждения;
- 13) провести качественный многофакторный анализ результатов участия выпускников в ГИА-9 в 2018 году.

5. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов ГИА-9 в 2018 году:

- МАОУ СОШ №1 Бородину В.А.
- МАОУ СОШ №2 Задорогиной Е.В.
- МАОУ СОШ №4 Ряхову С.А.
- МАОУ СОШ №8 Брауде Н.Л. (в том числе ППЭ на дому)
- МАОУ СОШ №10 Жандаровой Г.В.
- МАОУ СОШ №18 Казанцевой Н.А.
- МАОУ СОШ №15 Нелюбиной Т.Н. (ППЭ на дому)
- МАОУ СОШ №21 Сарычеву К.А.
- МАОУ СОШ №25 Штиновой Г.А.
- МАОУ СОШ №34 Долейко Т.Н. (в том числе ППЭ на дому)
- МАОУ СОШ №35 Упит М.И. (в том числе ППЭ на дому)
- МАОУ СОШ №36 Полянцевой М.И.
- МАОУ СОШ №45 Муравьеву Ю.В.
- МАОУ «Центр образования» Крохалевой Л.А.

- 1) создать условия для проведения ГИА-9 в ППЭ;
- 2) обеспечить порядок информационной безопасности при использовании, хранении и передаче экзаменационных материалов ГИА-9 на ППЭ в дни проведения экзаменов;
- 3) обеспечить хранение экзаменационных материалов в Штабе ППЭ в сейфах и/или металлических шкафах согласно приказу Министерства образования и науки Челябинской области от 27.04.2018 г. №03/1329 «О порядке обеспечения информационной безопасности при использовании, хранении и передаче экзаменационных материалов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Челябинской области в 2018 году»;
- 4) обеспечить соблюдение техники безопасности во время проведения ГИА-9 в ППЭ, организовать работу пункта охраны ППЭ, работу пункта медицинской помощи в ППЭ в дни проведения экзаменов.

6. Муниципальному автономному учреждению «Центр методического и хозяйственного обеспечения» (Бугринова Н.В.) разместить данный приказ на официальном сайте Управление образования.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

ИО Начальника



И.И. Амиров

Шилова Вера Николаевна, 79-15-09

Разослать: в дело, Ионовой Н.В., начальникам отделов, отдел исполнителя, МАУ «ЦМиХО», руководителям ОО

31 мая (2 июня) предмет «Информатика и ИКТ»

Место доставки дополнительного оборудования (ППЭ - MAOY COII)	Руководитель ППЭ	Наименование общеобразовательной организации	Количество экземпляров компьютерного оборудования
9121 MAOY COII №8	Самочкина Светлана Александровна	MAOY COII №90	20

* Передать оборудование руководителю ППЭ **28 мая** (понедельник) 2018 г. с **10.00 до 12.00**.

2 июня предмет «Физика»

Место доставки дополнительного оборудования (ППЭ - MAOY COII)	Руководитель ППЭ	Наименование общеобразовательной организации	Количество экземпляров оборудования (по потребности)
9119 MAOY COII №2	Королёва Татьяна Викторовна	MAOY COII №4	-
		MAOY COII №15	-
		MAOY COII №21	-
		MAOY COII №36	-
9126 MAOY COII №35	Маликова Галина Павловна	MAOY COII №1	-
		MAOY COII №3	-
		MAOY COII №8	-
		MAOY COII №9	-
		MAOY COII №10	-
		MAOY COII №18	-
		MAOY COII №25	-
		MAOY COII №34	-
		MAOY COII №35	-
		MAOY COII №37	-
		MAOY COII №38	-
		MAOY COII №45	-
MAOY COII №90	-		

* Передать дополнительное оборудование руководителям ППЭ **30 мая** (среда) 2018 г. с **10.00 до 12.00**.

7 июня Предмет "География"

Место доставки дополнительного оборудования (ППЭ - MAOY COIII)	Руководитель ППЭ	Наименование общеобразовательной организации	Количество экземпляров дополнительного оборудования (географические атласы)
9120 MAOY COIII №4	Вавилова Наталья Гавриловна	MAOY COIII №2	31
		MAOY COIII №21	34
		MAOY COIII №36	32
		Всего	97
9121 MAOY COIII №8	Самочкина Светлана Александровна	MAOY COIII №3	6
		MAOY COIII №18	15
		MAOY COIII №25	13
		MAOY COIII №45	37
		MAOY COIII №90	28
		ГБОУ "Златоустовский техникум технологий и экономики"	1
Всего	100		
9124 MAOY COIII №25	Строкач Наталья Евгеньевна	MAOY COIII №8	31
		МБОУ COIII №13	11
		MAOY COIII №37	30
		MAOY COIII №38	28
Всего	100		
9125 MAOY COIII №34	Глазунова Наталья Викторовна	MAOY COIII №1	22
		MAOY COIII №9	13
		MAOY COIII №10	2
		MAOY COIII №35	44
Всего	81		
9003 MAOY COIII №36	Гридина Елена Анатольевна	MAOY COIII №4	37
		MAOY COIII №15	42
		MAOY Центр образования	34
		Всего	113

* Передать дополнительное оборудование (географические атласы, подписанные номером учреждения) руководителям ППЭ **4 июня** (понедельник) 2018 г. с **10.00 до 12.00**.

25 июня Предмет "География"

Место доставки дополнительного оборудования (ППЭ - MAOY COII)	Руководитель ППЭ	Наименование общеобразовательной организации	Количество экземпляров дополнительного оборудования (географические атласы)
9003 MAOY COII №36	Гридина Елена Анатольевна	MAOY COII №8	1
		MAOY COII №9	3
		MAOY COII №15	4
		MAOY COII №18	2
		MAOY COII №35	1
		MAOY COII №90	2
		Всего	14

* Передать дополнительное оборудование (географические атласы, подписанные номером учреждения) руководителю ППЭ **22 июня** (пятница) 2018 г. с **10.00 до 12.00**.